한국재정정보원

한국재정정보원
2024년도 2차 채용(체험형 청년인턴) 공고

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain+ 와 e나라도움을 운영하고, 기획재정 보안관제 및 재정정보 분석을 수행하는 기타공공기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS 기반의 블라인드 채용방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 10월 18일
한국재정정보원장

1. 채용분야 · 규모

직렬	직급	직무 분야	채용 분야	인원(명)
기간제 근로자	총계			21
	체험형 청년 인턴	업무 지원	① 국가결산 보조 업무지원 - '24년도 국가결산 보조업무 지원 등	7
			② 본원(서울) 업무 지원	5
			③ 재정도움센터(대전) 업무지원 - 대전·충청 권역 행정지원	1
			④ 재정도움센터(광주) 업무지원 - 광주·전라 권역 행정지원	1
			⑤ 재정도움센터(대구) 업무지원 - 대구·경북 권역 행정지원	1
			⑥ 재정도움센터(강릉) 업무지원 - 강원 권역 행정지원	1
			⑦ 재정도움센터(부산) 업무지원 - 부산·울산·경남 권역 행정지원	1
			⑧ 본원(서울) 업무지원 - 장애제한	3
			⑨ 본원(서울) 업무지원 - 보훈제한	1

※ 각 전형단계에서 적격자가 없을 경우, 합격자 규모가 줄어들거나 없을 수 있음

☐ 근무조건

구 분	내 용	
고용형태	기간제근로자 (체험형 청년인턴)	
근무시간	주 5일 (8hr/日), 09:00 ~ 18:00	
근무장소	본원(서울), 재정도움센터(대전, 광주, 대구, 강릉, 부산)	
급여수준	월 2,060,740원 (주휴수당 포함) * '25. 1월부터는 '25년 최저임금 반영 예정	
취업지원	취업시험 특별휴가 지급	
근무기간	국가결산 보조 업무지원	'24. 12. 16.~'25. 2. 7.(약 2개월)
	본원(서울) 업무지원, 재정도움센터 (대전, 광주, 대구, 강릉, 부산)	'24. 12. 16.~'25. 6. 15.(약 6개월)

※ 채용분야에 대한 직무기술서는 "**한국재정정보원 홈페이지 - 열린경영 - 인재채용 – NCS기반 직무기술서**"에서 확인 가능

※ 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 전형단계별 합격발표는 입사지원 사이트에서 확인할 수 있고, SMS 및 e-mail을 통해 개별통지할 예정

☐ 임용 후 근무지

채용 분야	근무지
① 국가결산 보조 업무지원	서울특별시 중구 후암로 110
② 본원(서울) 업무지원	서울특별시 중구 후암로 110
③재정도움센터(대전) 업무지원	대전광역시 중구 중앙로 69
④ 재정도움센터(광주) 업무지원	광주광역시 서구 천변좌로 268
⑤ 재정도움센터(대구) 업무지원	대구광역시 중구 달구벌대로 2095
⑥ 재정도움센터(강릉) 업무지원	강원특별자치도 강릉시 율곡로 2806
⑦ 재정도움센터(부산) 업무지원	부산광역시 중구 충장대로9번길 46

※ **체험형 청년인턴 중** 재정도움센터(대전, 광주, 대구, 강릉, 부산) 업무지원 분야의 경우,
각 해당 지역(대전, 광주, 대구, 강릉, 부산)에 임용 후 즉시 배치될 예정**(별도의 주거 지원 없음)**

2. 지원자격

※ 입사지원 전, 아래의 **결격사유·직권면직 사유** 등을 반드시 확인

구 분	자격 기준
청년인턴 공통사항	**다음 모두에 해당** - 임용일부터 즉시 근무가 가능한 자 - 접수마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하 (「병역법」 등 관련 법령에 따라 상한연령 연장가능 ⇒ 복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상 ~ 2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」제76조) - 우리 원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 - 우리 원 「인사규정」 제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자 - 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 단, **"본원 (서울) 업무지원 (장애제한)" 분야**의 경우 **「장애인고용촉진 및 직업재활법」 에 따른 장애인**만 지원 가능하며, **"본원 (서울) 업무지원 (보훈제한)" 분야**의 경우 **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 에 따른 취업지원대상자**만 지원 가능함

○ 임용일부터 즉시 근무가 가능한 자

※ **최종합격자 발표일에 합격통보를 받고, 임용예정일에 즉시 근무 가능한 경우에만 지원하기 바람** (채용일정 참조)
- **(임용일 변경불가)** 최종합격자 발표일에 재직 또는 재학 중 등의 사유라고 하더라도 지원자 개인 사정으로 인한 임용일 변경은 불가
- **(합격취소)** 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

제13조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
   (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

○ 「인사규정」 제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자

제55조 (직권면직)
① 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 원장은 위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직시킬 수 있다.
5. 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유 없이 이를 기피하거나 군복무를 위하여 휴직 중에 있는 자가 군복무중 근무를 이탈하였을 때
6. 채용 시 제출한 서류에 부정이 발견되었거나, 기타 부정한 방법으로 임용되었을 때
11. 채용비위 및 중대한 성비위 등 기타 사유로 인하여 부적당하다고 인정될 때

3. 지원방법

☐ (접수기간) 10. 22(화) ~ 11. 1(금) 15:00까지

☐ (접수처) https://fis.recruitlab.co.kr

※ 온라인 접수만 가능하며, 이메일 · 우편 · 방문접수는 불가

4. 채용전형

구 분	직 급	서류심사		면접심사	
		심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
기간제 근로자	체험형 청년인턴	적격 · 정량 · 정성평가	3배수	종합역량면접	1배수 이내

※ 단, 동점자 발생 시 전형단계별 배수를 초과하여 선발할 수 있음(최종 제외)

※ 전형별 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능

※ 전형단계별 점수 환산 등으로 소수점이 발생하는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 넷째 자리까지 반영함

※ 청년인턴은 서류심사 이후 종합역량면접만을 실시

5. 채용일정·장소

※ 기관 상황 및 응시자 수 등에 따라 전형일정이 변경될 수 있음 (변경 시, 응시자에게 별도 안내 예정)

○ 기간제 근로자(체험형 청년인턴)

구 분	일 정	합격자 발표	장 소
채용공고	10. 18(금) ~ 11. 1(금)	-	온라인
지원서 접수	10. 22(화) ~ 11. 1(금)	-	온라인
서류심사	11. 4(월) ~ 11. 20(수)	11. 21(목)	서울
면접심사	11. 27(수) ~ 11. 28(목)	12. 10(화)	서울
임용예정일	12. 16(월)	-	본원(서울)*

* 임용당일 및 교육은 서울 본원에서 이루어지며, 교육 이후 지역의 재정도움센터에 발령 받은 청년인턴은 각 지역에서 근무 예정

6. 증빙서류

(1) 입사지원 단계 (온라인 제출)

제출 서류	
공 통	① 취업지원대상자 증빙서류 **(해당자)** ② 장애인 증빙서류 **(해당자)** ③ 북한이탈주민등록확인서 **(해당자)** ④ 기초생활수급자 증명서 또는 사회보장급여통지서 **(해당자)**
업무지원 -장애 제한	○ 장애인 증빙서류 **(필수)**
업무지원 -보훈 제한	○ 취업지원대상자 증빙서류 **(필수)**

※ **취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 기초생활수급자의 경우, 지원자 본인이 명시되고 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한해서만 인정**

※ 모든 서류는 접수 마감시간까지 입사지원 사이트(https://fis.recruitlab.co.kr)에 제출하여야 인정

※ **모든 서류는 반드시 블라인드 처리 후 스캔하여 제출**

(2) 면접심사 단계 (온라인 및 직접 제출)

제출 서류	
공 통	① 입사지원 시 제출한 서류원본 **(해당자)** ② 건강보험자격득실확인서 **(필수)** ③ 졸업·학위증명서 **(필수)** ※ 재학중인 경우 재학증명서, 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서 등 ④ 한국사능력검정시험 인증서 **(해당자)** ※ 접수 마감일 기준 유효한 (취득·발급 가능) 것에 한함 ⑤ 학교교육 성적증명서 · 직업교육 수료증 등 **(해당자)**

(3) 최종합격 단계 (온라인 및 직접 제출)

제출 서류	
공 통	① 주민등록등본 및 주민등록초본 ② 기본증명서 **(상세)** ③ 가족관계증명서 **(상세)** ④ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류

7. 채용 절차

☐ 서류심사

심사 대상	심사 항목	
	입사지원서	자기소개서
평가 항목	○	○

☐ 면접심사

구분	심사 내용
진행 방식	• 다대다 질의응답
평가 도구	• 인성 등 종합역량면접
응시 대상	• 서류심사 합격자

8. 가산점

구 분	대 상	가 점	적용 전형
①	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자	법률에 따름	매 전형
②	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 에 근거한 장애인	각각 만점의 5%	
	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 본인		
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민		

※ 각 전형단계별 최종 평가점수에 부여

※ 「취업지원 업무처리지침」 등에 의거하여 선발예정인원이 3인 이하의 분야인 경우, ①에 따른 가산점 합격자는 발생할 수 없음

※ ②에 중복하여 해당되는 경우 최대 만점의 5%까지 가점을 부여하고, ①에 해당되는 경우 ②의 가산점 한도와 관계없이 중복하여 가점을 부여함

9. 주의사항

☐ 자기소개서 등 작성 관련 주의사항 (공통)

평가 항목	평가 대상	평가 기준	배 점
적격 심사	지원자격 적격 여부	• 지원자격 기재사항 • 온라인 업로드 서류	적부
	불성실 작성 여부	• 작성분량 미달·미작성, 동일내용 반복 • 타 기관명 기재, 재정원 기관명 오기재	
	블라인드 채용 위반 여부	• 본인(이름), 성별, 학력, 연령, 출신지역, 관계, 신체사항, 종교(정치)	

○ 우리 원은 블라인드 채용 기관으로, **차별요소 관련 내용을 자기소개서에 작성하는 경우 지원자격 부적격 처리**할 수 있음

○ 부적격자를 제외한 입사지원자 수가 서류심사 합격배수 이하일 경우 전원 서류심사 합격예정
- 합격배수 초과인 경우는 정량·정성평가를 통해 배수 이내의 지원자를 선발 후 합격자에 한하여 차기 면접심사 응시기회를 부여

☐ 입사지원서 기재항목 관련 주의사항

○ **(자격증)** 아래 자격증에 한해, 서류심사 가점 부여
- 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한해서 인정

가산점	자격증 구분	세부 항목
5점	한국사능력검정시험 (국사편찬위원회 주관·시행)	• 한국사능력검정시험 1급 • 한국사능력검정시험 2급

※ 한국사능력검정시험 1, 2급 간 가점 차등은 없음

○ **(교육이수사항)** 지원분야에 대한 과목별 인정여부 등 세부평가는 서류심사위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정
- 학교교육은 성적증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, P/F(S/U) 중 F(U) 인 경우와, F학점인 교육은 불인정
- **직업교육은 해당 교육기관에서 발급한 교육 이수시간이 기재되어있는 수료증을 제출한 건에 대해서만 인정**
- 온라인 교육(학교·직업)도 동일한 기준으로 평가하고, 직업훈련은 이수시간 1시간당 점수로 환산하여 점수를 부여함

☐ 증빙서류 관련 주의사항

○ 증빙서류는 기재사항에 대한 사실확인의 용도로만 활용예정

○ 서류제출 시 다음 사항을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류 미비·유의사항 미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명해야 하며, **기재사실이 증명할 수 없거나 허위사실일 경우 합격(임용) 취소 및 임용 후 면직될 수 있음**

○ 증빙서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장

※ 단, 수료증 등 기한의 정함이 없거나 해당 사실에 변함이 없는 경우, 3개월 이전 발급문서도 유효함

○ 입사지원 단계의 증빙서류는 블라인드 채용의 취지에 맞게 학교명 · 주민번호 · 성별 등을 블라인드 처리하여야 함

※ 단, 평가에 필요한 내용(이수학점 등)은 블라인드 처리를 금지하고, 이를 블라인드 처리하여 평가가 불가능할 경우 불이익이 있을 수 있음

10. 기타

☐ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행함

☐ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 전형단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

※ 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음

※ 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성 유의사항을 반드시 숙지

○ 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 신원, 전력 및 비위면직자 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용 취소 및 면직될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」

제11조 (최종합격자 결정)
④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.

제12조 (부정행위자 등에 대한 조치)
원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 "공직자" 였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날 (종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음

○ 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위 및 기타 부정한 방법*으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 공공기관에 취업할 수 없음

* 전형 과정 중 취득하게 된 정보 (자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의, 우리 원 내부 정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

☐ 채용서류 반환에 대한 고지

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 모든 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음
- 다만, 구직자가 한국재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호 서식] 를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 입사지원 사이트에 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송할 예정 (등기비용은 한국재정정보원 부담)
- 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」 에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정

☐ 입사지원 및 시스템 관련 문의

○ **(입사지원 내용문의)** 입사지원 사이트 내 'Q&A'

○ **(시스템 문의)** 입사지원 사이트 내 'Q&A' 또는 ☎ 02-2038-6722

※ 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원 사이트 내 'Q&A'을 통해 접수 및 답변 예정

※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

☐ 접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의

☐ 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 2개월 이내 퇴사 등의 사유발생 시 채용분야별 예비후보자 중 임용할 수 있음

※ 예비후보자는 최종합격자를 포함해서 채용인원의 2배수 범위 내에서 선발할 수 있음

※ 단, 기관 상황에 따라 결원이 발생하더라도 예비후보자를 임용하지 않을 수 있음

○ 임용포기 시, 임용포기확인서(별도송부예정)**를 반드시 제출**

※ 최종합격자 또는 예비후보자가 임용을 포기하고자 할 경우, 임용포기확인서를 즉시 작성하여 제출하는 것이 원칙

※ 임용대상임을 통보받은 후 48시간* 내, 임용관련 서류(임용 시) 또는 임용포기확인서(임용 포기시)를 제출하지 않은 경우, 입사의사가 없는 것으로 간주하고 차순위 예비후보자에게 임용의 기회를 부여할 수 있음

* 별도의 안내기한이 있을 경우, 그 기한으로 대신할 수 있음

☐ 채용공고에 명시되지 않은 사항은 내부규정에 따름